

医療事務・受付スタッフ（正職員）募集要項

| 応募条件 | 応募資格 | ・PC操作（Excel、Word等）できる方 ・経験、資格不問 ※レセプト作成経験者優遇 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------|--|--------|------------------------------|--------|---|--------------------------------|---------------------|----------------|-------|--|---------|------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|
| | 業務内容 | ・病院医事課の業務 ・受付、会計業務 ・データ入力業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 応募方法 | （1）電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。 （2）応募書類をご郵送下さい。 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">応募書類</th> <th style="width:50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> <tr> <td>（a）履歴書</td> <td rowspan="4">〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006</td> </tr> <tr> <td>（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>（c）医療事務管理士（写）※お持ちの方</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> （3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。 | | | 応募書類 | 宛先・お問合せ先 | （a）履歴書 | 〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006 | （b）職務経歴書 | （c）医療事務管理士（写）※お持ちの方 | | | | | | | | | |
| | 応募書類 | 宛先・お問合せ先 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （a）履歴書 | 〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （b）職務経歴書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （c）医療事務管理士（写）※お持ちの方 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 面接日 | 面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 応募期間 | 応募期間：随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務条件等 | 給与 | 以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">（a）基本給</td> <td colspan="2">150,000円 ～180,000 ※ 経験年数など考慮</td> </tr> <tr> <td>（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2">医療事務職務手当（10,000円）・洗濯手当（1,000円）</td> </tr> <tr> <td>（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2">時間外手当</td> </tr> <tr> <td>（d）通勤手当</td> <td colspan="2">上限金額は 21,000円 ※当社規定による</td> </tr> <tr> <td>（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="2">住宅手当（10,000円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による</td> </tr> </table> | | | （a）基本給 | 150,000円 ～180,000 ※ 経験年数など考慮 | | （b）固定的に支払われる手当 | 医療事務職務手当（10,000円）・洗濯手当（1,000円） | | （c）変動的に支払われる手当 | 時間外手当 | | （d）通勤手当 | 上限金額は 21,000円 ※当社規定による | | （e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです | 住宅手当（10,000円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による | |
| | （a）基本給 | 150,000円 ～180,000 ※ 経験年数など考慮 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （b）固定的に支払われる手当 | 医療事務職務手当（10,000円）・洗濯手当（1,000円） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （c）変動的に支払われる手当 | 時間外手当 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （d）通勤手当 | 上限金額は 21,000円 ※当社規定による | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです | 住宅手当（10,000円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 勤務シフト | 月～土の間のシフト制 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">勤務時間</th> <th style="width:33%;">実働時間</th> <th style="width:33%;">休憩時間</th> </tr> <tr> <td>① 9：00～18：00</td> <td rowspan="2">7時間 30分</td> <td rowspan="2">1時間 30分</td> </tr> <tr> <td>② 8：30～17：30</td> </tr> </table> ※月1回程度日曜勤務（当番）あり | | | 勤務時間 | 実働時間 | 休憩時間 | ① 9：00～18：00 | 7時間 30分 | 1時間 30分 | ② 8：30～17：30 | | | | | | | | |
| | 勤務時間 | 実働時間 | 休憩時間 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 9：00～18：00 | 7時間 30分 | 1時間 30分 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 8：30～17：30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 休日 | 4週8休 ※原則日曜日、その他シフトによる | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 休暇 | 年次有休休暇・（法定付与日数） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 | 退職金制度 | あり※（勤続3年以上） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 賞与 | 年2回（6月・12月）支給 ※前年実績 3.2ヶ月分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 昇給 | あり ※業績に応じて毎年給与改定実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | ・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり） ・院内保育室あり（有料） ・診療費補助制度あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | |