

**外来クラーク（医師事務作業補助者）募集要項【契約職員】**

応募条件	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC操作（Excel、Word等）できる方</li> <li>・経験、資格不問 ※経験者優遇</li> </ul>			
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子カルテの入力代行</li> <li>・文書作成補助（診断書・主治医意見書等）</li> <li>・院内会議の資料作成等</li> </ul>			
	応募方法	(1) 電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。 (2) 応募書類をご郵送下さい。			
		応募書類		宛先・お問合せ先	
		(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 <b>Tel : 022-255-3006</b>		
(b) 職務経歴書					
(c) 医療事務資格証（写）※お持ちの方					
(3) 書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。					
面接日	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）				
応募期間	応募期間：随時				
勤務条件等	給与	以下 (a) ~ (e) の金額合計が総支給額となります。			
		(a) 基本給	145,000 円 ~ 180,000 円 ※ 経験年数など考慮		
		(b) 固定的に支払われる手当			
		(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当		
		(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による		
		(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当 (10,000 円)、正月手当、扶養手当 ※当社規定による		
		勤務シフト	月～土の間のシフト制		
			勤務時間	実働時間	休憩時間
		8 : 30 ~ 17 : 00 9 : 00 ~ 17 : 30	7 時間 30 分	60 分	
	休日	4 週 8 休 ※原則日曜日・祝日は休み、その他シフトによる			
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）				
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	<b>退職金制度</b>	なし		
賞与	あり ※業績に応じて支給				
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施				
その他	備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）</li> <li>・院内保育室あり（有料）</li> <li>・診療費補助制度あり</li> <li>・1 年毎契約更新 ※正社員登用有り</li> </ul>			