

調理補助【パート】 募集要項

応募条件	応募資格	資格・経験不問・土・日・祝日勤務できる方歓迎																	
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入院患者さんや外来透析患者さん、デイサービス利用者さんに提供する給食の調理補助業務（野菜の下処理、盛り付け、きざみ食への加工、補助食品の準備、米研ぎ等） ※1日の提供食数 朝・夜：約 50 食、昼：約 100 食 ・食器の洗浄（下洗いをした後、食器洗浄機にかけていただきます） ・厨房内の清掃（スタッフ全員で手分けをしておこないます） 																	
	応募方法	<p>(1) 電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td rowspan="4">〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>			応募書類	宛先・お問合せ先	(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636											
	応募書類	宛先・お問合せ先																	
(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636																		
面接日	随時（書類到着後 2 日以内に電話にて面接日時を調整させていただきます。）																		
勤務条件等	給与	<p>以下 (a) ~ (c) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>(a) 基本給（時給）</td> </tr> <tr> <td align="center">1,040 円 ~ 1,200 円</td> </tr> <tr> <td>(b) 変動的に支払われる手当</td> </tr> <tr> <td align="center">時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600 円/時間）※12/31~1/3 の 4 日間</td> </tr> <tr> <td>(c) 通勤手当</td> </tr> <tr> <td align="center">260 円~1,050 円/日 ※直線距離 1.5 km 以上から距離に応じて支給</td> </tr> </table>			(a) 基本給（時給）	1,040 円 ~ 1,200 円	(b) 変動的に支払われる手当	時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600 円/時間）※12/31~1/3 の 4 日間	(c) 通勤手当	260 円~1,050 円/日 ※直線距離 1.5 km 以上から距離に応じて支給									
	(a) 基本給（時給）																		
	1,040 円 ~ 1,200 円																		
	(b) 変動的に支払われる手当																		
時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600 円/時間）※12/31~1/3 の 4 日間																			
(c) 通勤手当																			
260 円~1,050 円/日 ※直線距離 1.5 km 以上から距離に応じて支給																			
勤務時間 休日等	<p>(1) 勤務時間・休憩時間：日～土曜の中で週 4～5 日程度</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>勤務時間</th> <th>実働時間</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>10：45～19：15</td> <td>7 時間 30 分</td> <td>60 分</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>7：00～15：30</td> <td>7 時間 30 分</td> <td>60 分</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>8：30～1：30</td> <td>7 時間 30 分</td> <td>60 分</td> </tr> </tbody> </table> <p>※①のシフトを主に勤務していただきます。</p> <p>(2) 休日：日～土曜の中でシフトによる ※希望休みについては応相談</p>				勤務時間	実働時間	休憩時間	①	10：45～19：15	7 時間 30 分	60 分	②	7：00～15：30	7 時間 30 分	60 分	③	8：30～1：30	7 時間 30 分	60 分
	勤務時間	実働時間	休憩時間																
①	10：45～19：15	7 時間 30 分	60 分																
②	7：00～15：30	7 時間 30 分	60 分																
③	8：30～1：30	7 時間 30 分	60 分																
休暇	年次有休休暇（法定付与日数）																		
保険等	労災保険 雇用保険 健康保険 厚生年金保険	退職金制度	なし																
賞与	原則なし ※勤続年数に応じて年 2 回 特別手当（～20,000 円）の支給実績あり																		
昇給	業績に応じて実施 ※毎年 10 月の雇用契約更新時																		
その他	備考	<ul style="list-style-type: none"> ・当院での保険診療費負担分を補助します（外来 30,000 円・入院 50,000 円まで）。※自由診療除く ・ユニフォームは全て貸与します。週 2 回のクリーニング付きなので常に清潔です。 ・マイカー通勤を推奨しています。敷地内に職員専用無料駐車場があります。 																	