
入院のしおり

入院予定日

_____ 様
_____ 月 _____ 日 _____ 時頃

入院当日は、本館1階「受付」へお越してください。

入院手続き

入院時にご用意いただくもの

診察券・保険証・各種受給者証等を本棟1階「受付窓口」でご提示ください。

※必要に応じてコピーを取らせて頂くことがあります。

病室環境

お部屋は4人部屋が基準



ベッドそれぞれに有料カード式テレビ・鍵付き床頭台を備えてあります。
冷蔵庫はございませんので、ご了承ください。



専用テレビカードは各階設置のテレビカード販売機にてお買い求めください。

■ 1枚 1,000円（約16時間30分利用可）

残時間分は、1階待合室の精算機で精算できます。

- 病室でテレビ・ラジオをご使用の際は、他患者さんの迷惑になりますのでイヤホンをご使用ください。
- 患者さんの病状や治療上の都合などによりお部屋を替わっていただくことがあります。

個室のご案内

希望により有料で個室をご利用いただけます。

■ 個室料金 3,000円（税別）

入院後に個室をご希望される場合は、主治医または看護師までお申し出ください。なお、室数には限りがあるため、満床の際はご利用いただけない場合もありますので、ご了承ください。

退院手続き・お支払いについて

退院手続き

- 退院は主治医の判断に基づき決定します。当初の治療が終了し、症状が安定された時や外来通院が可能な状態まで回復された場合に、主治医より説明を行い退院となります。
- 入院期間の目安は、「入院診療計画書」に記載しております。なお、入院診療計画書に記載の入院期間は目安であり、患者さんの状態により入院期間が前後する場合がございますので、予めご了承ください。

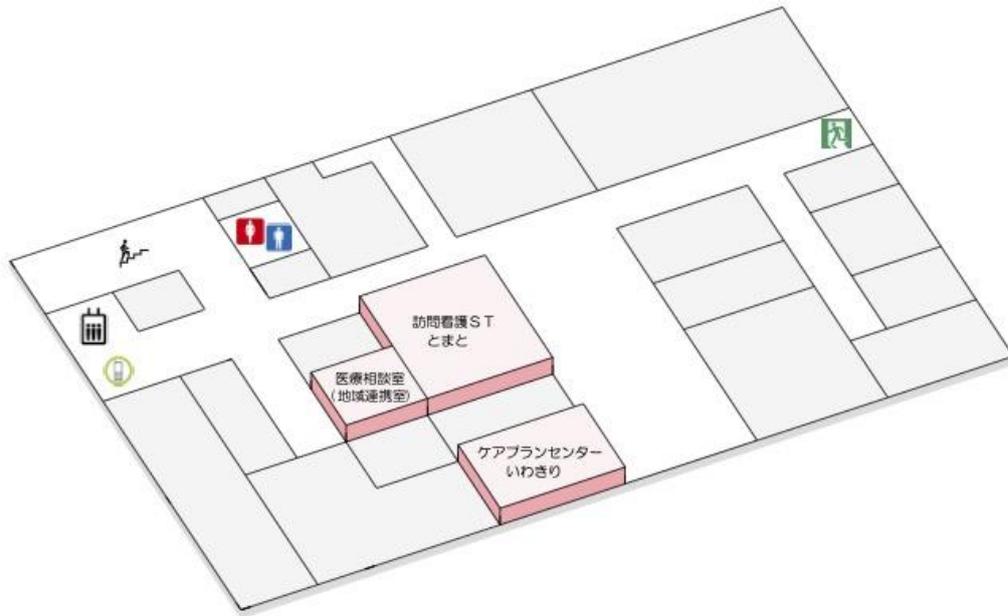
お支払いについて

- 請求書は、1ヶ月分をまとめて翌月10日頃に床頭台の引き出しに入れていただきますので、2週間以内に内容をご確認のうえ、本棟1階「会計窓口」にてお支払いください。なお、退院時の請求は、退院日当日にご請求させていただきますので、ご了承ください。
- 請求書の郵送をご希望の方は、本棟1階「会計窓口」までお申し出ください。

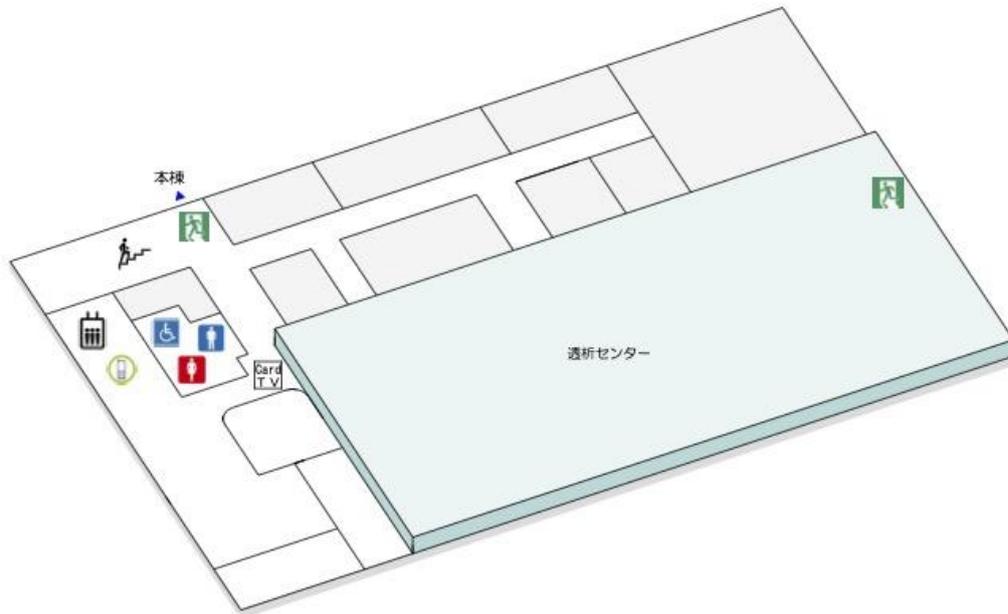
月に一度、保険証の提示をお願いします。

保険証・住所など変更等がございましたら、速やかに本棟1階「会計窓口」までお申し出ください。

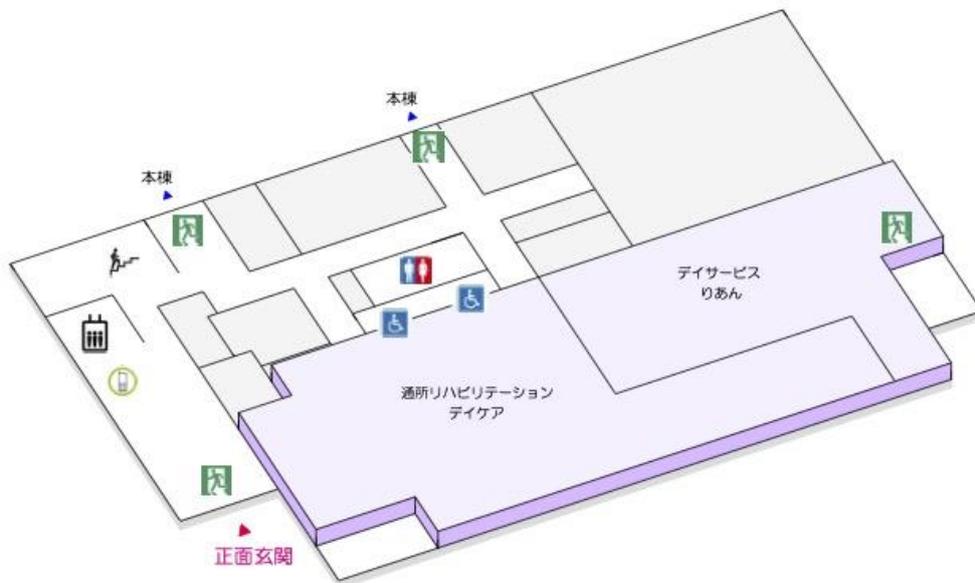
南棟フア-図



南棟 3 F



南棟 2 F

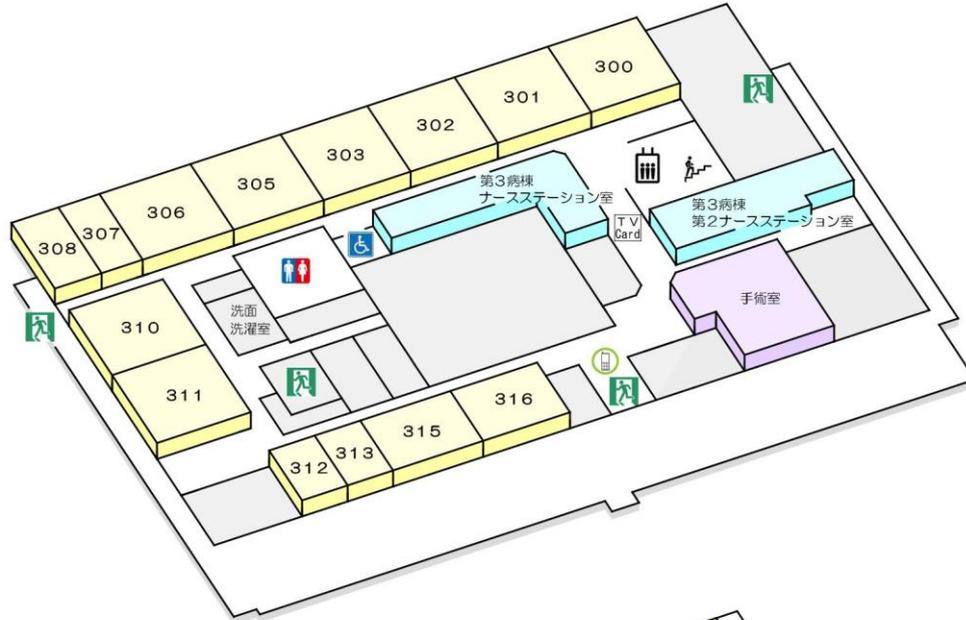


南棟 1 F

【非常時のご注意】

火災・震災・停電などの非常時の際には、館内放送でお知らせいたします。
万一避難を必要とする際は非常ベルが鳴ります。職員が避難誘導いたしますので、落ち着いて指示に従って避難してください。
※避難する際は、絶対にエレベーターを使用しないようご注意ください。

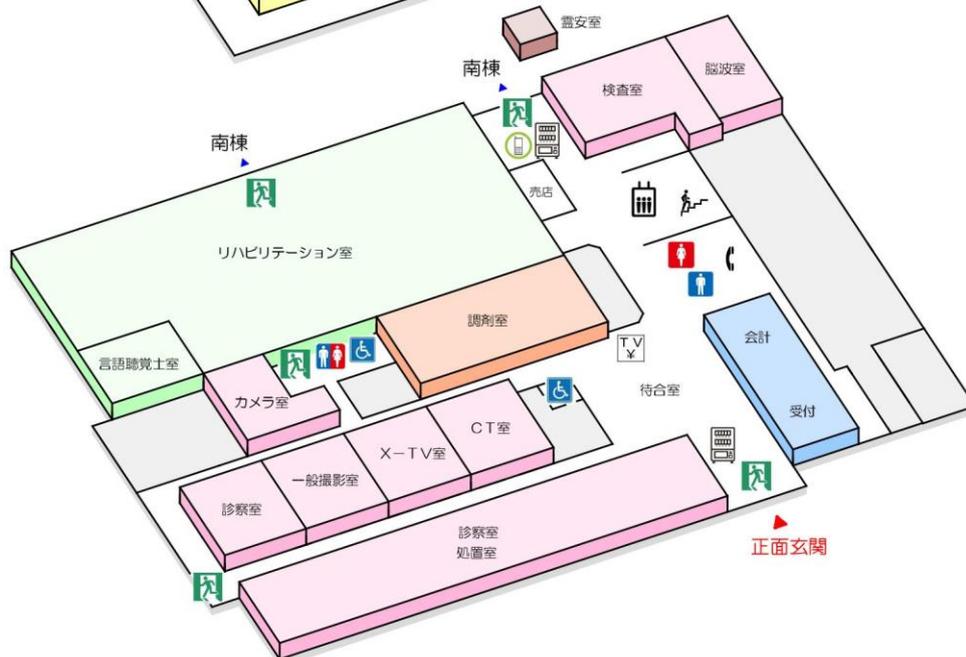
本棟フロー図



本棟 3 F



本棟 2 F



本棟 1 F

- 非常口
- エレベーター
- 階段
- 自動販売機
- 公衆電話
- テレビカード精算機
- テレビカード販売機
- 男女兼用トイレ
- 男子トイレ
- 女子トイレ
- 車椅子用トイレ
- 携帯電話使用許可エリア

入院生活

食 事



朝食8時 - 昼食12時 - 夕食18時 となっております。（多少前後する場合がございます。）

※食品によるアレルギーがある方は入院の際に必ずお申し出ください。

入 浴



	全身浴(機械浴)	介助浴
2病棟	水曜日・金曜日の午後／木曜日・土曜日の終日	水曜日の午前中
3病棟	火曜日の終日／金曜日の午前中	水曜日の午前中

※入浴は主治医の許可が必要となります。

外出・外泊



外出・外泊には主治医の許可が必要です。ご希望の方は主治医または看護師にお声がけください。所定の届出用紙がございますので、ご記入・捺印のうえご提出ください。

- 無断で外出・外泊された場合の事故、急変に関しては責任を負いかねます。
- 当院入院中の患者さんが他院を受診をすることは原則できません。

※入院中に他院へ受診が必要になった場合は、各病棟看護師にご相談ください。

洗 濯



2階洗濯室に洗濯機・乾燥機（有料）を設置しております。

- 洗濯機使用料金 1回 200円 ・ 乾燥機使用料金 1回 100円
- 利用時間 午前7時～午後7時

売 店



食品および雑貨、入院生活用品、衛生材料などを販売しております。

- 営業日 月曜日 ～ 土曜日 ※日曜日・祝日は休み
- 営業時間 午前9時30分 ～ 午後2時

理美容



ご希望の方（予約制）は、各階ナースステーション窓口前のカウンターに備え付けの申込用封筒で、ご希望メニューに印を付け、料金を同封のうえ1階「売店」までご持参ください。

- 患者さんの病状により承れない場合がございますので、予めご了承ください。

付き添い



付き添いは不要です。病状によりご家族の方が付き添いを希望される場合は、主治医または看護師へご相談ください。

注意事項・その他

□ 注意事項



以下の諸注意を守ることができず、療養の継続が困難と判断された場合（治療方針に従っていただけない場合、他患者さんへの迷惑行為、職員へのハラスメントなど）は、退院していただくことがあります。

- 入院中は、主治医・看護師および職員の指示はお守りください。
- 盗難防止のため、貴重品や多額の現金は手元に置かないでください。当院では金銭や物品はお預かりいたしませんので、必ず施錠してカギは自己管理してください。
- 携帯テレビやパソコン、電気ポットなどの電気コンセントを使用する電化製品の持ち込みは禁止となっております。電気カミソリ等の生活必需品などは主治医および看護師にご相談ください。
- 大声を発したり、みだりに他の病室への出入りや、他患者さんの迷惑になる行為はご遠慮ください。
- 入院中および外出・外泊中の飲酒は固く禁止しております。
- 職員に対する暴言・暴力などの迷惑行為が認められた場合は、警察に通報する場合があります。
- 院内には関係者以外の立ち入りが禁止されている区域がありますのでお守りください。
- 病院建物内だけでなく、駐車場も含む敷地内は全面禁煙（車中内喫煙含む）となっております。
- 医療機器に影響を及ぼす恐れがあるので、院内では原則、携帯電話・スマートフォンの電源はお切りください。やむを得ず使用する場合は、決められた区域でご使用ください。なお、医師および看護師など職員は医療機器に影響がないPHSを使用しています。
- 感染管理のため、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 治療や検査の妨げとなりますので、飲食物の持ち込みはご遠慮ください。

□ その他

- 診断書を必要とされる方は、1階「受付窓口」へお申し込みください。
- 主治医からの説明は、必要に応じ病院からご連絡いたします。患者さん・ご家族の方より面談をご希望される場合は、日時の調整をいたしますので病棟看護師までお申し出ください。
- 病院から連絡が入った場合は、必ず対応してください。なお、電話をおかけいただく時は、病院代表電話（022-255-5555）までお願いいたします。

□ 医療相談（無料）



入院中の様々な心配事に対して相談に応じます。

■ 受付時間 午前9時 ～ 午後5時30分 ※土日祝日は休み
相談内容については秘密厳守いたします。

詳細は1階「受付」または各ナースステーションへお尋ねください。

□ 個人情報保護方針

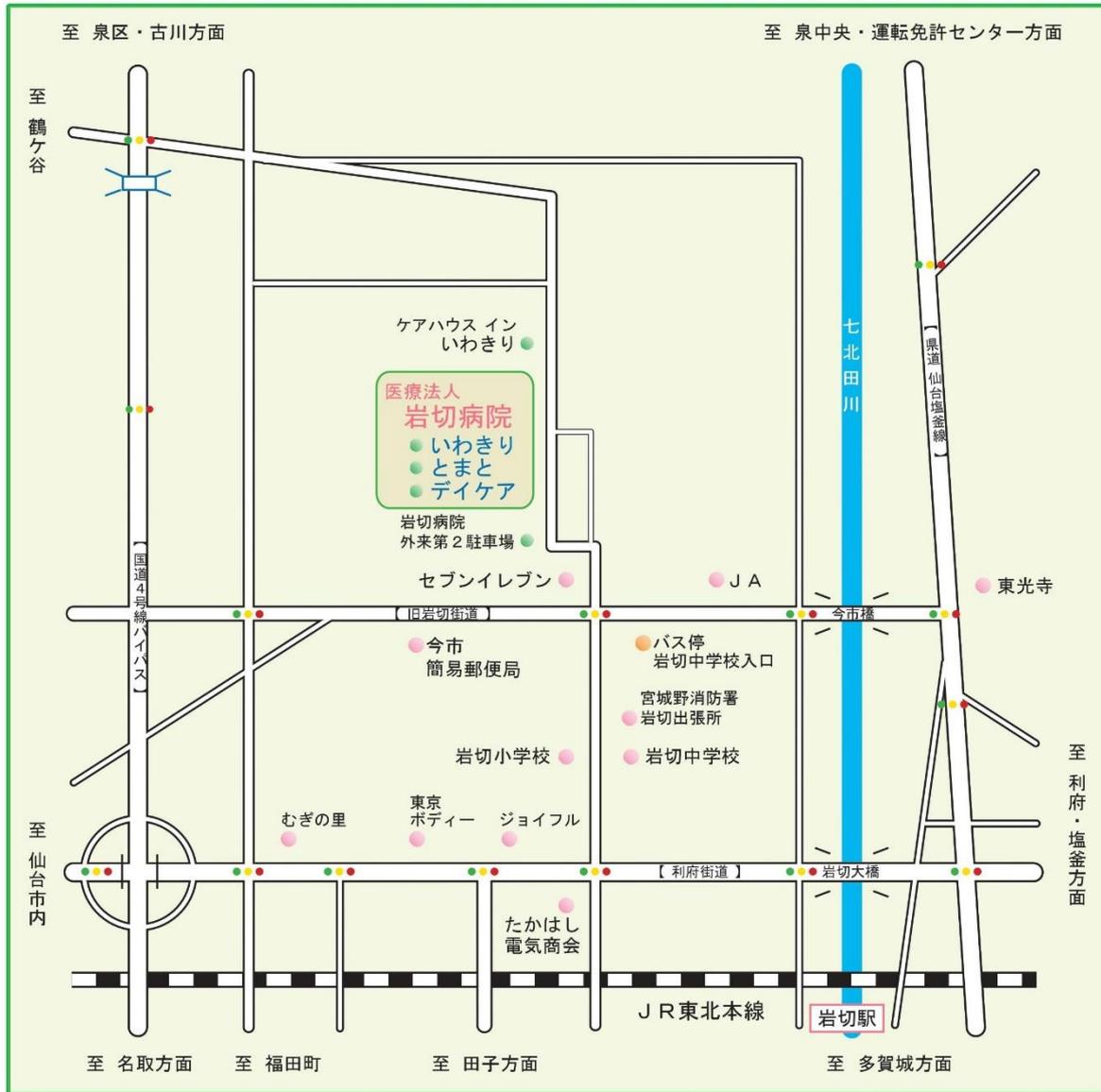


当院は国の法律及び、院内規定に基づき個人情報保護方針を定めています。

詳細は下記URLよりご確認ください。

<https://www.iwakiri-hp.jp/greet/privacypolicy>

地図・交通手段



- JR岩切駅よりバスで約10分（岩切中学校入口下車）
- バス停「岩切中学校入口」より徒歩5分

□ 関連施設・問い合わせ先

岩切病院透析センター	TEL : 022-255-5149	／	FAX : 022-255-2231
通所リハビリテーションデイケア	TEL : 022-255-5141	／	FAX : 022-255-5539
デイサービス りあん	TEL : 022-352-1525	／	FAX : 022-255-5539
ケアプランセンターいわきり	TEL : 022-255-5132	／	FAX : 022-255-5611
訪問看護ステーションとまと	TEL : 022-255-3066		



〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷21

TEL : 022-255-5555 (代)

E-mail : info@iwakiri-hp.jp

FAX : 022-255-5581

地域医療連携室・医療相談室

TEL : 022-255-5128 (直通)

FAX : 022-255-0330