

## 外来クラーク（医師事務作業補助者）募集要項【契約職員】

<b>応募条件</b>	<b>応募資格</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PC 操作（Excel、Word 等）できる方</li> <li>・ 経験、資格不問 ※経験者優遇</li> </ul>																						
	<b>業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子カルテの入力代行</li> <li>・ 文書作成補助（診断書・主治医意見書等）</li> <li>・ 院内会議の資料作成等</li> </ul>																						
	<b>応募方法</b>	<p>（1）電話にて事前にご連絡下さい。</p> <p>※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。</p> <p>（2）応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>（a）履歴書</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">                     〒983-0821                      宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F                      有限会社 ケア・メディカル 宛                       ※ご不明な点はお問合せ下さい。                      Tel : 022-255-3006                 </td> </tr> <tr> <td>（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>（3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>			応募書類	宛先・お問合せ先	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛  ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006	（b）職務経歴書	（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方														
	応募書類	宛先・お問合せ先																						
	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛  ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006																						
（b）職務経歴書																								
（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方																								
<b>面接日</b>	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）																							
<b>応募期間</b>	応募期間：随時																							
<b>勤務条件等</b>	<b>給与</b>	<p>以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">（a）基本給</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">145,000 円 ～ 180,000 円 ※ 経験年数など考慮</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="3">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（d）通勤手当</td> <td colspan="3">上限金額は 21,000 円 ※当社規定による</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="3">住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による</td> </tr> </tbody> </table>			（a）基本給	145,000 円 ～ 180,000 円 ※ 経験年数など考慮			（b）固定的に支払われる手当				（c）変動的に支払われる手当	時間外手当			（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による			（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による		
	（a）基本給	145,000 円 ～ 180,000 円 ※ 経験年数など考慮																						
	（b）固定的に支払われる手当																							
	（c）変動的に支払われる手当	時間外手当																						
	（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による																						
	（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による																						
	<b>勤務シフト</b>	<p>月～土の間のシフト制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8：30～17：00</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">7 時間 30 分</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">60 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9：00～17：30</td> </tr> </tbody> </table>			勤務時間	実働時間	休憩時間	8：30～17：00	7 時間 30 分	60 分	9：00～17：30													
	勤務時間	実働時間	休憩時間																					
	8：30～17：00	7 時間 30 分	60 分																					
	9：00～17：30																							
<b>休日</b>	4 週 8 休 ※原則日曜日・祝日は休み、その他シフトによる																							
<b>休暇</b>	年次有休休暇・（法定付与日数）																							
<b>福利厚生</b>	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	<b>退職金制度</b>	なし																					
<b>賞与</b>	あり ※業績に応じて支給																							
<b>昇給</b>	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施																							
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）</li> <li>・ 診療費補助制度あり</li> <li>・ 院内保育室あり（有料）</li> <li>・ 1 年毎契約更新 ※正社員登用有り</li> </ul>																							