

**医療事務・受付スタッフ（正職員）募集要項**

応募条件	応募資格	・PC操作（Excel、Word等）できる方 ・経験、資格不問 ※レセプト作成経験者優遇								
	業務内容	・病院医事課の業務      ・受付、会計業務      ・データ入力業務								
	応募方法	（1）電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。 （2）応募書類をご郵送下さい。								
		応募書類	宛先・お問合せ先							
		(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 <b>Tel : 022-255-3006</b>							
(b) 職務経歴書										
(c) 医療事務管理士（写）※お持ちの方										
	（3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。									
面接日	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）									
応募期間	応募期間：随時									
勤務条件等	給与	以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。								
		(a) 基本給	150,000 円 ～ ※ 経験年数など考慮							
		(b) 固定的に支払われる手当	医療事務職務手当（10,000 円）							
		(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当							
		(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による							
		(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による							
	勤務シフト	月～土の間のシフト制 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>勤務時間</th> <th>実働時間</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 9：00～18：00</td> <td rowspan="2">7 時間 30 分</td> <td rowspan="2">1 時間 30 分</td> </tr> <tr> <td>② 8：30～17：30</td> </tr> </tbody> </table> ※月 1 回程度日曜勤務（当番）あり			勤務時間	実働時間	休憩時間	① 9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分
勤務時間	実働時間	休憩時間								
① 9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分								
② 8：30～17：30										
休日	4 週 8 休 ※原則日曜日、その他シフトによる									
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）									
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	<b>退職金制度</b>	あり							
賞与	年 2 回（6 月・12 月）支給									
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施									
その他	・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）      ・院内保育室あり（有料） ・診療費補助制度あり									