

リハビリ室 マッサージ師【正職員】募集要項

応募条件	職 種	<ul style="list-style-type: none"> ・マッサージ師／土日祝休み ・普通自動車免許（AT 限定可） 																	
	業務内容	<p>◇岩切病院の外来及び病棟におけるリハビリ患者さんへのマッサージ施術、通所リハビリテーション 短時間プログラムの補助、及び普通自動車での送迎等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・（具体的な仕事内容）マッサージやホットパックの実施、移動介助、血圧や体温の測定、普通自動車（シエンタ・ソリオ）での施設利用者送迎。 																	
	応募方法	<p>（1）電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話し下さい。</p> <p>（2）応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>（a）履歴書（写真貼付）</td> <td rowspan="3">〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp</td> </tr> <tr> <td>（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>（c）あん摩・マッサージ指圧師・柔道整復師いずれかの免許証（写し）</td> </tr> </tbody> </table>			応募書類	宛先・お問合せ先	（a）履歴書（写真貼付）	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp	（b）職務経歴書	（c）あん摩・マッサージ指圧師・柔道整復師いずれかの免許証（写し）									
	応募書類	宛先・お問合せ先																	
（a）履歴書（写真貼付）	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp																		
（b）職務経歴書																			
（c）あん摩・マッサージ指圧師・柔道整復師いずれかの免許証（写し）																			
面接日	随時（書類到着後 3 日以内に電話にて面接日時を調整させていただきます。）																		
勤務条件等	給 与	<p>以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">（a）基本給</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">161,600 円 ～ 170,600 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">資格手当（10,000 円）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（d）通勤手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">上限金額は 21,000 円 ※当院規定による</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りませ</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">住宅手当（10,000 円）または扶養手当（20,000 円～30,000 円） ※当院規定による</td> </tr> </tbody> </table>			（a）基本給	161,600 円 ～ 170,600 円		（b）固定的に支払われる手当	資格手当（10,000 円）		（c）変動的に支払われる手当	時間外手当		（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当院規定による		（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りませ	住宅手当（10,000 円）または扶養手当（20,000 円～30,000 円） ※当院規定による	
	（a）基本給	161,600 円 ～ 170,600 円																	
	（b）固定的に支払われる手当	資格手当（10,000 円）																	
	（c）変動的に支払われる手当	時間外手当																	
	（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当院規定による																	
	（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りませ	住宅手当（10,000 円）または扶養手当（20,000 円～30,000 円） ※当院規定による																	
	勤務シフト	<p>月～金の間でのシフト制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9 : 00～17 : 30</td> <td style="text-align: center;">7 時間 30 分</td> <td style="text-align: center;">1 時間</td> </tr> </tbody> </table>			勤務時間	実働時間	休憩時間	9 : 00～17 : 30	7 時間 30 分	1 時間									
	勤務時間	実働時間	休憩時間																
	9 : 00～17 : 30	7 時間 30 分	1 時間																
	休 日	完全週休 2 日制 ※土・日・祝日・年末年始（12/31～1/3）																	
休 暇	年次有休休暇（法定付与日数）、特別休暇（結婚・忌引等）																		
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	退職金制度	あり ※勤続 2 年以上																
賞 与	年 2 回（6 月・12 月）、基本給の 3.2 ヶ月分（夏 1.5 ヶ月・冬 1.7 ヶ月）																		
給与改定	あり ※原則毎年 10 月に業績に応じて実施（前年度昇給額：1,000 円）																		
そ の 他	<p>当院での診療費の補助制度あり（外来 3 万円、入院 5 万円まで）、敷地内に院内保育室あり（格安料金）、マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）、ユニフォームは上下 5 着ずつ貸与（クリーニング含）</p>																		