

外来クラーク（医師事務作業補助者）募集要項【契約職員】

応募条件	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・PC操作（Excel、Word等）できる方 ・経験、資格不問 ※経験者優遇 																				
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・電子カルテの入力代行 ・文書作成補助（診断書・主治医意見書等） ・院内会議の資料作成等 																				
	応募方法	<p>（1）電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。</p> <p>（2）応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>（a）履歴書</td> <td rowspan="5">〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006</td> </tr> <tr> <td>（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>（3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>			応募書類	宛先・お問合せ先	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006	（b）職務経歴書	（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方												
	応募書類	宛先・お問合せ先																				
	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006																				
（b）職務経歴書																						
（c）医療事務資格証（写）※お持ちの方																						
面接日	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）																					
応募期間	応募期間：随時																					
勤務条件等	給与	<p>以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">（a）基本給</td> <td colspan="2">145,000 円 ～ 180,000 円</td> <td>※ 経験年数など考慮</td> </tr> <tr> <td>（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2">時間外手当</td> </tr> <tr> <td>（d）通勤手当</td> <td colspan="2">上限金額は 21,000 円</td> <td>※当社規定による</td> </tr> <tr> <td>（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="2">住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当</td> <td>※当社規定による</td> </tr> </tbody> </table>			（a）基本給	145,000 円 ～ 180,000 円		※ 経験年数など考慮	（b）固定的に支払われる手当			（c）変動的に支払われる手当	時間外手当		（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円		※当社規定による	（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当		※当社規定による
	（a）基本給	145,000 円 ～ 180,000 円		※ 経験年数など考慮																		
	（b）固定的に支払われる手当																					
	（c）変動的に支払われる手当	時間外手当																				
	（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円		※当社規定による																		
	（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当		※当社規定による																		
	勤務シフト	<p>月～土の間のシフト制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">9：00～18：00</td> <td align="center">7 時間 30 分</td> <td align="center">1 時間 30 分</td> </tr> </tbody> </table>			勤務時間	実働時間	休憩時間	9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分												
	勤務時間	実働時間	休憩時間																			
	9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分																			
	休日	4 週 8 休 ※原則日曜日・祝日は休み、その他シフトによる																				
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）																					
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	退職金制度	なし																			
賞与	あり ※業績に応じて支給																					
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施																					
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり） ・院内保育室あり（有料） ・診療費補助制度あり ・1 年毎契約更新 ※正社員登用有り 																					