

調理室・調理補助【パート】募集要項

応募条件	職種等	調理補助（資格・経験不問）／週3日																										
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入院患者さんや外来透析患者さん、デイサービス利用者さんに提供する給食の調理補助業務（野菜の下処理、盛り付け、きざみ食への加工、補助食品の準備、米研ぎ等） ※1日の提供食数 朝・夜：約50食、昼：約100食 ・食器の洗浄（下洗い後、食器洗浄機にかけます） ・厨房内の清掃（スタッフ全員で手分けをしておこないます） ・スタッフ数：11名（調理師6名・調理補助3名・管理栄養士2名） 																										
	応募方法	<p>(1) 電話またはメールにて「氏名」「年齢」「電話番号」「ご希望の職種」をお伝え下さい。 (2) 下記応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>応募書類</th> <th colspan="3">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td colspan="3">〒983-0821</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">医療法人 岩切病院 総務課 宛</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">E-mail : info@iwakiri-hp.jp</td> </tr> </tbody> </table>			応募書類	宛先・お問合せ先			(a) 履歴書	〒983-0821				宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21				医療法人 岩切病院 総務課 宛				Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636				E-mail : info@iwakiri-hp.jp		
	応募書類	宛先・お問合せ先																										
(a) 履歴書	〒983-0821																											
	宮城県仙台市宮城野区岩切字稻荷 21																											
	医療法人 岩切病院 総務課 宛																											
	Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636																											
	E-mail : info@iwakiri-hp.jp																											
面接日	随時（書類到着後、電話にて面接日時を調整させていただきます。）																											
勤務条件等	給与	<p>以下 (a) ~ (c) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(a) 基本給（時給）</td> <td colspan="3">900円～</td> </tr> <tr> <td>(b) 変動的に支払われる手当</td> <td colspan="3">時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600円／時間）※12/31～1/3の4日間</td> </tr> <tr> <td>(c) 通勤手当</td> <td colspan="3">260円～1,050円／日 ※直線距離1.5km以上から距離に応じて支給</td> </tr> </tbody> </table>			(a) 基本給（時給）	900円～			(b) 変動的に支払われる手当	時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600円／時間）※12/31～1/3の4日間			(c) 通勤手当	260円～1,050円／日 ※直線距離1.5km以上から距離に応じて支給														
	(a) 基本給（時給）	900円～																										
	(b) 変動的に支払われる手当	時間外手当、特別手当（賞与欄参照）、正月手当（600円／時間）※12/31～1/3の4日間																										
	(c) 通勤手当	260円～1,050円／日 ※直線距離1.5km以上から距離に応じて支給																										
	勤務日数 勤務時間	<p>日～土の中で週3日 ※勤務曜日については応相談</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>勤務時間</th> <th>実働時間</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:30～18:00</td> <td>7時間30分</td> <td>120分</td> </tr> </tbody> </table>			勤務時間	実働時間	休憩時間	8:30～18:00	7時間30分	120分																		
	勤務時間	実働時間	休憩時間																									
	8:30～18:00	7時間30分	120分																									
	休日	シフト交替制																										
	休暇	年次有休休暇（法定付与日数）																										
	保険等	雇用保険・労災保険	退職金制度	なし																								
賞与	原則なし ※勤続年数に応じて年2回 特別手当（～20,000円）の支給実績あり																											
昇給	毎年10月の雇用契約更新時業績に応じて実施																											
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・当院での保険診療費を補助します（外来30,000円・入院50,000円まで）。※自由診療除く ・ユニフォームは全て貸与します。週2回のクリーニング付きなので常に清潔です。 ・マイカー通勤を推奨しています。敷地内に職員専用無料駐車場があります。 ・年末年始（12/31～1/3の4日間）の時給は1500～1650円になります。 ・院内保育室完備【預かり年齢（原則）：2ヶ月～3歳 保育料（1歳以上）：月額26,000円】 																											