

## 臨床工学技士【正職員】募集要項

応募条件	職 種	臨床工学技士／日勤のみ（日曜休み）／新卒・未経験者歓迎																						
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・血液浄化業務（血液透析、透析ろ過、腹膜透析、アフエレーシス等）</li> <li>・生命維持の為の血液検査装置操作（体液組成検査、血流測定等）</li> <li>・医療機器保守管理（人工呼吸器、内視鏡、一般医療機器等）</li> </ul> <p>※透析ベッド数：51床、受け入れ透析患者数：130～140名（外来約80名、入院約45名）</p> <p>※スタッフ数：臨床工学技士12名、看護師8名、准看護師5名、透析助手6名</p>																						
	応募方法	<p>（1）電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。</p> <p>※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話し下さい。</p> <p>（2）応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">（a）履歴書</td> <td rowspan="3">〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（c）臨床工学技士免許証（写）</td> </tr> </tbody> </table>			応募書類	宛先・お問合せ先	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp	（b）職務経歴書	（c）臨床工学技士免許証（写）														
	応募書類	宛先・お問合せ先																						
（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp																							
（b）職務経歴書																								
（c）臨床工学技士免許証（写）																								
面接日	随時（書類到着後3日以内に電話にて面接日時を調整させていただきます。）																							
勤務条件等	給 与	<p>以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">（a）基本給</td> <td colspan="3">180,000円 ～ 250,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="3">資格手当（20,000円）、危険手当（10,000円）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="3">時間外手当、正月手当（5,000円／日）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（d）通勤手当</td> <td colspan="3">上限金額は21,000円 ※当院規定による（直線距離1.5km以上に依りて支給）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（e）その他の手当</td> <td colspan="3">※当院規定による 住宅手当（10,000円）または扶養手当（20,000円～30,000円）</td> </tr> </tbody> </table>			（a）基本給	180,000円 ～ 250,000円			（b）固定的に支払われる手当	資格手当（20,000円）、危険手当（10,000円）			（c）変動的に支払われる手当	時間外手当、正月手当（5,000円／日）			（d）通勤手当	上限金額は21,000円 ※当院規定による（直線距離1.5km以上に依りて支給）			（e）その他の手当	※当院規定による 住宅手当（10,000円）または扶養手当（20,000円～30,000円）		
	（a）基本給	180,000円 ～ 250,000円																						
	（b）固定的に支払われる手当	資格手当（20,000円）、危険手当（10,000円）																						
	（c）変動的に支払われる手当	時間外手当、正月手当（5,000円／日）																						
	（d）通勤手当	上限金額は21,000円 ※当院規定による（直線距離1.5km以上に依りて支給）																						
	（e）その他の手当	※当院規定による 住宅手当（10,000円）または扶養手当（20,000円～30,000円）																						
	勤務シフト	<p>月～土の間で①～④のシフト制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">勤務時間</th> <th style="text-align: center;">実働時間</th> <th style="text-align: center;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">8：30～17：00</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">60分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">9：00～17：30</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">60分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">7：00～15：30</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">60分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">6：30～15：00</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">60分</td> </tr> </tbody> </table>				勤務時間	実働時間	休憩時間	①	8：30～17：00	7時間30分	60分	②	9：00～17：30	7時間30分	60分	③	7：00～15：30	7時間30分	60分	④	6：30～15：00	7時間30分	60分
		勤務時間	実働時間	休憩時間																				
	①	8：30～17：00	7時間30分	60分																				
	②	9：00～17：30	7時間30分	60分																				
③	7：00～15：30	7時間30分	60分																					
④	6：30～15：00	7時間30分	60分																					
休 日	4週8休 ※日曜日、その他シフトによる																							
休 暇	年次有休休暇、特別休暇（結婚・忌引等）、年末年始休暇（4日間）																							
保 険 等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険																							
賞 与	年2回（6月・12月） ※基本給の3.2ヶ月分	退職金	あり（勤続2年以上）																					
昇 給	あり（原則毎年10月） ※前年度昇給額：1,000円～																							
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当院での保険診療費負担分を補助します（外来30,000円・入院50,000円まで）。</li> <li>・ユニフォームは上下5着ずつ貸与（週2回のクリーニング含む）します。</li> </ul>																							