

## 作業療法士【正職員】募集要項

応募条件	職 種	作業療法士／実務経験 2 年以上の方																						
	業務内容	入院・外来患者さんや通所リハビリ施設利用者のリハビリ施術・指導																						
	応募方法	<p>(1) 電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。                  ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話し下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">応募書類</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: top;">                     〒983-0821                      宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21                      医療法人 岩切病院 総務課 宛                      Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636                      E-mail : info@iwakiri-hp.jp                 </td> </tr> <tr> <td>(b) 職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>(c) 作業療法士免許証 (写し)</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			応募書類	宛先・お問合せ先	(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp	(b) 職務経歴書	(c) 作業療法士免許証 (写し)														
	応募書類	宛先・お問合せ先																						
(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp																							
(b) 職務経歴書																								
(c) 作業療法士免許証 (写し)																								
面接日	随時 (書類到着後 2 日以内に電話にて面接日時を調整させていただきます。)																							
勤務条件等	給 与	<p>以下 (a) ~ (e) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(a) 基本給</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">195,000 円 ~ 210,000 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b) 固定的に支払われる手当</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">資格手当 (20,000 円)、調整手当 (35,000 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c) 変動的に支払われる手当</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(d) 通勤手当</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">上限金額は 21,000 円 ※当院規定による (直線距離 1.5 km 以上に於いて支給)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(e) その他の手当</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">                     ・住宅手当 (10,000 円) 又は扶養手当 (20,000~30,000 円) ※当院規定による                      ・正月手当 (2,500 円/回) ※年末年始 (12/31~1/3) 期間に勤務した場合                 </td> </tr> </tbody> </table>			(a) 基本給	195,000 円 ~ 210,000 円			(b) 固定的に支払われる手当	資格手当 (20,000 円)、調整手当 (35,000 円)			(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当			(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当院規定による (直線距離 1.5 km 以上に於いて支給)			(e) その他の手当	・住宅手当 (10,000 円) 又は扶養手当 (20,000~30,000 円) ※当院規定による ・正月手当 (2,500 円/回) ※年末年始 (12/31~1/3) 期間に勤務した場合		
	(a) 基本給	195,000 円 ~ 210,000 円																						
	(b) 固定的に支払われる手当	資格手当 (20,000 円)、調整手当 (35,000 円)																						
	(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当																						
	(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当院規定による (直線距離 1.5 km 以上に於いて支給)																						
	(e) その他の手当	・住宅手当 (10,000 円) 又は扶養手当 (20,000~30,000 円) ※当院規定による ・正月手当 (2,500 円/回) ※年末年始 (12/31~1/3) 期間に勤務した場合																						
	勤務シフト	<p>日~土の間で週 5 日勤務 ※②は、日・祝日のみ (月 1 回程度)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">勤務時間</th> <th style="width: 30%;">実働時間</th> <th style="width: 35%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">8 : 30 ~ 17 : 00</td> <td style="text-align: center;">7 時間 30 分</td> <td style="text-align: center;">1 時間</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">8 : 30 ~ 12 : 00</td> <td style="text-align: center;">3 時間 30 分</td> <td style="text-align: center;">休憩なし</td> </tr> </tbody> </table>				勤務時間	実働時間	休憩時間	①	8 : 30 ~ 17 : 00	7 時間 30 分	1 時間	②	8 : 30 ~ 12 : 00	3 時間 30 分	休憩なし								
		勤務時間	実働時間	休憩時間																				
	①	8 : 30 ~ 17 : 00	7 時間 30 分	1 時間																				
	②	8 : 30 ~ 12 : 00	3 時間 30 分	休憩なし																				
休 日	4 週 8 休 年末年始 (12/31~1/3) ※シフトにより取得できない場合は別日に振り替え																							
休 暇	年次有休休暇 (法定付与日数)、特別休暇 (結婚、忌引等) ※当院規定による																							
保 険 等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険																							
賞 与	年 2 回 (6 月・12 月)、基本給の 3 ヶ月分 (1.5 ヶ月×2 回)	<b>退職金</b>	あり (勤続 2 年以上)																					
昇 給	あり (原則毎年 10 月) ※前年度昇給額 : 1,000 円~)																							
そ の 他	備 考																							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募前に施設見学を希望される方はお気軽にお問合せ下さい。</li> <li>・当院での保険診療費負担分を補助します (外来 30,000 円・入院 50,000 円まで)。</li> <li>・ユニフォームは上下 5 着ずつ貸与 (クリーニング含む)。</li> <li>・マイカー通勤可能です。敷地内に職員専用無料駐車場があります。</li> </ul>																							