

医事課 幹部候補（正社員）募集要項

応募条件	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務経験者 5年以上 ・レセプト業務全般ができる方 ・医事課での役職経験者又は管理業務経験者 																	
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・病院医事課の役職候補者としての業務 ・レセプト業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・医事管理業務全般 ・受付、会計業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力業務 															
	応募方法	<p>(1) 電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"> 〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006 </td> </tr> <tr> <td>(b) 職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>(c) 医療事務資格証（写）※お持ちの方</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>			応募書類	宛先・お問合せ先	(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006	(b) 職務経歴書	(c) 医療事務資格証（写）※お持ちの方									
	応募書類	宛先・お問合せ先																	
(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006																		
(b) 職務経歴書																			
(c) 医療事務資格証（写）※お持ちの方																			
面接日 応募期間	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。） 応募期間：随時																		
勤務条件等	給与	以下 (a) ~ (e) の金額合計が総支給額となります。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(a) 基本給</td> <td colspan="2">220,000 円～ ※ 経験年数など考慮</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b) 固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2">役職手当（20,000 円～50,000 円）医療事務職務手当（10,000 円）、洗濯手当（2,000 円）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c) 変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(d) 通勤手当</td> <td colspan="2">上限金額は 21,000 円 ※当社規定による</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="2">住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による</td> </tr> </tbody> </table>			(a) 基本給	220,000 円～ ※ 経験年数など考慮		(b) 固定的に支払われる手当	役職手当（20,000 円～50,000 円）医療事務職務手当（10,000 円）、洗濯手当（2,000 円）		(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当		(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による		(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による	
	(a) 基本給	220,000 円～ ※ 経験年数など考慮																	
	(b) 固定的に支払われる手当	役職手当（20,000 円～50,000 円）医療事務職務手当（10,000 円）、洗濯手当（2,000 円）																	
	(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当																	
	(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による																	
	(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による																	
勤務シフト	月～土の間のシフト制 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9：00～18：00</td> <td style="text-align: center;">7 時間 30 分</td> <td style="text-align: center;">1 時間 30 分</td> </tr> </tbody> </table> ※月 1 回程度日曜勤務（当番）あり			勤務時間	実働時間	休憩時間	9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分										
勤務時間	実働時間	休憩時間																	
9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分																	
休日	4 週 8 休 ※原則日曜日、その他シフトによる																		
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）																		
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	退職金制度	あり																
賞与 昇給	年 2 回（6 月・12 月）支給 あり ※業績に応じて毎年給与改定実施																		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり） ・診療費補助制度あり ・院内保育室あり（有料） ・繁忙期（月初）月平均 20 時間程度の残業あり 																		