

## 院内保育室・保育士（パート）募集要項

応募条件	応募資格	保育士													
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当院職員のお子さんの預かり保育（1日平均預かり児童数：約8名）。</li> <li>・縦割り保育のため、2～3名の保育士と一緒に全体の見守りをさせていただきます。</li> <li>・主な業務としては、戸外活動（散歩）の付添い、保護者への連絡や保育日誌の記録、室内清掃、行事の際の室内装飾等があります。</li> </ul>													
	応募方法	<p>(1) 電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。                  ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話し下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td rowspan="4">                     〒983-0821                      宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21                      医療法人 岩切病院 総務課 宛                       ※ご不明な点はお問合せ下さい。                      Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636                      E-mail : info@iwakiri-hp.jp                 </td> </tr> <tr> <td>(b) 保育士資格証（写し）</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>		応募書類	宛先・お問合せ先	(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛  ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp	(b) 保育士資格証（写し）							
	応募書類	宛先・お問合せ先													
(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 医療法人 岩切病院 総務課 宛  ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636 E-mail : info@iwakiri-hp.jp														
(b) 保育士資格証（写し）															
面接日 応募期間	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）		応募期間：随時												
勤務条件等	給与	<p>以下 (a) ～ (c) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(a) 基本給（時給）</td> <td colspan="2">850円～</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b) 変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2">時間外手当、正月手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c) 通勤手当</td> <td colspan="2">260円～1,050円/日 ※直線距離で1.5km以上から距離に応じて支給</td> </tr> </tbody> </table>		(a) 基本給（時給）	850円～		(b) 変動的に支払われる手当	時間外手当、正月手当		(c) 通勤手当	260円～1,050円/日 ※直線距離で1.5km以上から距離に応じて支給				
	(a) 基本給（時給）	850円～													
	(b) 変動的に支払われる手当	時間外手当、正月手当													
	(c) 通勤手当	260円～1,050円/日 ※直線距離で1.5km以上から距離に応じて支給													
	勤務時間 休日等	<p>(1) 勤務時間・休憩時間                  ①・②のシフト制で日～土曜の中で週3～5日程度 ※勤務日数については要相談</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th> </th> <th>勤務時間</th> <th>実働時間</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">8：00～12：30</td> <td style="text-align: center;">4時間30分</td> <td style="text-align: center;">なし</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">12：30～17：00</td> <td style="text-align: center;">4時間30分</td> <td style="text-align: center;">なし</td> </tr> </tbody> </table> <p>①②の他 8：00～19：00の間で4時間程度のシフトあり ※シフトについては要相談</p> <p>(2) 休日 日～土曜の中でシフトによる</p>			勤務時間	実働時間	休憩時間	①	8：00～12：30	4時間30分	なし	②	12：30～17：00	4時間30分	なし
		勤務時間	実働時間	休憩時間											
①	8：00～12：30	4時間30分	なし												
②	12：30～17：00	4時間30分	なし												
休暇	年次有休休暇 法定付与日数に準じる（詳細は就業規則に記載）														
保険等	労災保険 ※雇用保険は労働時間に応じて適用	退職金制度	なし												
賞与	なし														
昇給	あり ※事業実績に応じて実施														
その他	備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）</li> <li>・診療費補助制度あり</li> <li>・給食費補助制度あり</li> </ul>												