

## ケアマネージャー（正職員）募集要項

| 応募条件   | 応募資格   | ・介護支援専門員（未経験可） ・普通自動車免許（AT限定可）  |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|--|--|---|------------|---------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|-------------|----------|--------------------|--|--|--|--|
|  | 業務内容   | 病院併設の居宅介護支援事業所（ケアプランセンターいわきり）におけるケアプランの作成・モニタリング、ご家族や関連機関との連絡調整   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | 応募方法   | <p>(1) 電話・FAX・Eメールにて事前にご連絡下さい。<br/>                 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」「ご希望の職種」を明記またはお話し下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">応募書類</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">(a) 履歴書</td> <td>(b) 職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>(c) 介護支援専門員登録証明書（写）</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">宛先・お問合せ先</th> </tr> <tr> <td colspan="2">〒983-0821<br/>宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21<br/>医療法人 岩切病院 総務課 宛</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636<br/>E-mail : info@iwakiri-hp.jp</td> </tr> </table> <p>(3) 書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>   |            | 応募書類    |                     | (a) 履歴書         | (b) 職務経歴書      | (c) 介護支援専門員登録証明書（写） |             | 宛先・お問合せ先 |                    | 〒983-0821<br>宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21<br>医療法人 岩切病院 総務課 宛 |  | Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636<br>E-mail : info@iwakiri-hp.jp |  |
|  | 応募書類   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| (a) 履歴書  | (b) 職務経歴書  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| (c) 介護支援専門員登録証明書（写）  |  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 宛先・お問合せ先   |  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 〒983-0821<br>宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21<br>医療法人 岩切病院 総務課 宛                   |  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| Tel : 022-255-5173 Fax : 022-255-5636<br>E-mail : info@iwakiri-hp.jp |  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 面接日<br>応募期間  | 面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）<br>応募期間：随時  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 勤務条件等  | 給 与  | <p>以下 (a) ～ (e) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">(a) 基本給</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">177,000円 ～ 203,000円</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">(b) 固定的に支払われる手当</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">資格手当 : 20,000円</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">(c) 変動的に支払われる手当</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">時間外手当</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">(d) 通勤手当</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">上限金額は21,000円となります。</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">(e) その他の手当</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">住宅手当 (10,000円) または扶養手当 (20,000～30,000円)、正月手当 ※就業規則に準ずる</td> </tr> </table> |            | (a) 基本給 | 177,000円 ～ 203,000円 | (b) 固定的に支払われる手当 | 資格手当 : 20,000円 | (c) 変動的に支払われる手当     | 時間外手当       | (d) 通勤手当 | 上限金額は21,000円となります。 | (e) その他の手当   | 住宅手当 (10,000円) または扶養手当 (20,000～30,000円)、正月手当 ※就業規則に準ずる |  |  |
|  | (a) 基本給  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | 177,000円 ～ 203,000円  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | (b) 固定的に支払われる手当  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | 資格手当 : 20,000円   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | (c) 変動的に支払われる手当  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | 時間外手当  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | (d) 通勤手当   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | 上限金額は21,000円となります。   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
|  | (e) その他の手当   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 住宅手当 (10,000円) または扶養手当 (20,000～30,000円)、正月手当 ※就業規則に準ずる               |  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 勤務シフト  | <p>月～土の間でのシフト制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8：30～17：00</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">1時間00分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">※8：30～12：00</td> <td style="text-align: center;">3時間30分</td> <td style="text-align: center;">休憩なし</td> </tr> </tbody> </table> <p>※月1～2回 土曜日勤務あり（午前勤務）</p> |   | 勤務時間       | 実働時間    | 休憩時間                | 8：30～17：00      | 7時間30分         | 1時間00分              | ※8：30～12：00 | 3時間30分   | 休憩なし               |  |  |  |  |
| 勤務時間   | 実働時間   | 休憩時間  |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 8：30～17：00   | 7時間30分   | 1時間00分  |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| ※8：30～12：00  | 3時間30分   | 休憩なし  |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 休 日  | 日曜・祝日、その他シフトによる（完全週休2日制）   |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 休 暇  | 年次有休休暇、特別休暇（結婚、忌引等）、年末年始休暇（12/31～1/3の4日間）  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 福利厚生   | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険  | <b>退職金制度</b>  | あり（勤続2年以上） |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 賞 与  | 年2回（6月・12月支給）  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| 昇 給  | あり ※事業実績に応じて年1回実施  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |
| そ の 他  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）</li> <li>・敷地内に格安で利用できる院内保育室があります。</li> <li>・当院で受診して負担した医療費の補助制度があります。</li> </ul>  |   |            |         |                     |                 |                |                     |             |          |                    |  |  |  |  |