

**医事課（契約社員）募集要項**

応募条件	応募資格	・PC操作（Excel、Word等）できる方 ・経験、資格不問 ※レセプト作成経験者優遇		
	業務内容	・病院医事課の業務      ・受付、会計業務      ・データ入力業務		
	応募方法	（1）電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。 （2）応募書類をご郵送下さい。		
		応募書類	宛先・お問合せ先	
		(a) 履歴書	〒983-0821	
(b) 職務経歴書		宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F		
(c) 医療事務資格証（写）※お持ちの方	有限会社 ケア・メディカル 宛			
	※ご不明な点はお問合せ下さい。			
	Tel : 022-255-3006			
	（3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。			
面接日	面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）			
応募期間	応募期間：随時			
勤務条件等	給与	以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。		
		(a) 基本給	140,000 円 ～ 180,000 円 ※ 経験年数など考慮	
		(b) 固定的に支払われる手当	医療事務職務手当（10,000 円）、洗濯手当（2,000 円）	
		(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当	
		(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による	
		(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当（10,000 円）、正月手当、扶養手当 ※当社規定による	
	勤務シフト	月～土の間のシフト制		
		勤務時間	実働時間	休憩時間
	9：00～18：00	7時間 30分	1時間 30分	
	※月 1 回程度日曜勤務（当番）あり			
休日	4 週 8 休 ※原則日曜日、その他シフトによる			
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）			
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	<b>退職金制度</b>	なし	
賞与	年 2 回（6 月・12 月）支給			
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施			
その他	備考	・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり）      ・院内保育室あり（有料） ・診療費補助制度あり      ・1 年毎契約更新（更新の可能性あり）		